

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Незабудка» п. Ворытнск Бабынинского района

**ПРИНЯТО :**

На Педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад «Незабудка»  
Протокол № 1  
От 28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
МКДОУ «Детский сад  
«Незабудка»  
№ 21 от 29.08.2024г.

**ПЕРСОНОЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

на период с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.

п. Ворытнск, 2024г.

## 1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Незабудка» п. Воротыньск Бабынинского района (далее по тексту – ДОУ) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

## 2. Информационный лист Программы

Наименование Программы	Персонализированная программа педагогического работника
Форма наставничества	Педагог-педагог
Вид наставничества	Целеполагающее наставничество
Наставническая пара	Воспитатель: Старостенко Н.Ф. Воспитатель: Антонова Л.Н.
Сведения о наставнике	Воспитатель: Старостенко Н.Ф. Образование: среднее специальное Педагогический стаж – 29 лет, Стаж работы в ДОУ – 29 лет, Квалификационная категория - первая
Сведения о наставляемом	Воспитатель: Антонова Л.Н. Образование: курсы переподготовки Педагогический стаж – 1 год Стаж работы в ДОУ – 1 год Квалификационная категория – не имеется
Цель Программы	Создание условий для непрерывного профессионального роста и самоопределения, личностного и социального развития, самореализации и закрепления наставляемого в педагогической профессии.
Задачи Программы	- Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, ознакомление с традициями, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей; - Ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с должностью; - Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой

	<p>образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями;</li> <li>- Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	<p><u>1 этап – Адаптационный</u> (сентябрь – ноябрь 2024г.) Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>2 этап - Проектировочный (основной)</u> (декабрь 2024г.– апрель 2025г.) Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании.</p> <p><u>3 этап - Контрольно-оценочный</u> (май 2025г.) Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</p>
Формы взаимодействия с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;</li> <li>- Консультирование групповое и индивидуальное;</li> <li>- Совместная деятельность наставника и наставляемого;</li> <li>- Привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;</li> <li>- Курирование, самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность;</li> <li>- Координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.</li> </ul>
Формы мониторинга результативности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование работников о степени профессиональных затруднений;</li> <li>- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству;</li> <li>- Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях;</li> <li>- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне ДОУ, района, города;</li> </ul>

	- Создание наставляемым собственного педагогического сайта, самоанализа, портфолио педагогических достижений.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в ДОУ;</li> <li>- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития;</li> <li>- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности;</li> <li>- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования;</li> <li>- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в ДОУ</li> </ul>

### 3. План мероприятий по реализации Программы

№ п/п	Этапы реализации	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и воспитательной работы;</li> <li>- Собеседование с педагогом (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого);</li> <li>- Анкетирование наставляемого, с целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности;</li> <li>- Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализа;</li> <li>- Консультирование по вопросам оформления документации, планирования образовательной деятельности с детьми;</li> <li>- Посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов;</li> <li>- Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого.</li> </ul>	Сентябрь - октябрь 2024г.
2	Проектировочный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация: «Использование здоровьесберегающих технологий в укреплении и сохранении здоровья дошкольников»;</li> <li>- Совместная разработка технологических карт, конспектов к занятиям на основе методической литературы;</li> </ul>	Сентябрь- октябрь 2024г.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Технологии речевого развития дошкольников»;</li> <li>- Посещение открытых мероприятий по организации занятий с использованием современных игровых технологий;</li> <li>- Самостоятельное проведение занятий на основе составленных технологических карт.</li> </ul>	Ноябрь-декабрь 2024г.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Особенности организации прогулки с детьми в ДОУ»;</li> <li>- Открытое занятие по речевому развитию;</li> <li>- Посещение наставника при организации прогулки;</li> <li>- Самостоятельное проведение занятий на основе составленных технологических карт.</li> </ul>	Январь - февраль 2025г.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное посещение и анализ организации игровой деятельности педагогов ДОУ;</li> <li>- Взаимная подготовка к организации праздников и развлечений;</li> <li>- Консультация: «Организация игровой деятельности в ДОО»;</li> <li>- Самостоятельное проведение занятий на основе составленных технологических карт.</li> </ul>	Март 2025г.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций;</li> <li>- Совместная подготовка к родительскому собранию: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительского собрания;</li> <li>- Методическое сопровождение участия, наставляемого в конкурсном движении</li> </ul>	Апрель 2025г.
3	Контрольно-оценочный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года;</li> <li>- Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке;</li> <li>- Совместная подготовка к отчету по саморазвитию и аналитическому отчету за год, обсуждение и оценка результатов;</li> <li>- Анкетирование наставляемого педагога по итогам реализации Программы.</li> </ul>	Май 2025г.

